Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

SVET ZAVODA
KNJIŽNICA LENART

LENART, 31.1.2019

POROČILO DIREKTORICE O DELU KNJIŽNICE LENART ZA OBDOBJE OD 1.1. 2018 – 31.8. 2019

UVOD

Svet zavoda je obravnaval in potrdil poročilo direktorice za prvo polletje. Do izteka mandata sta bila še dodatna dva meseca, in sicer počitniška, povzemam polletno poročilo in dodajam manjkajoči del. Dodajam tudi nekatere podatke, ki jih bo sicer celoletno statistično poročilo (izpisi COBISS) bolj celovito zajelo, je pa ta delni prikaz morda dober za primerjavo podatkov.

I. POVZETO POLLETNO POROČILO

1. Poročilo o polletnih rezultatih dela Knjižnice Lenart bi naj temeljilo na programu dela in finančnem načrtu ter strateških ciljih 2013 – 2018. Ker že vsa leta sleherno nalogo, ki je predpisana z Zakonom o knjižničarstvu, sprejetim programom dela in aktualnimi dnevnimi dogodki najprej pregledamo skozi finančne možnosti in se nato odločimo za dejavnost, je leto 2018 še posebej slabo. Strateški načrt, ki je bil podan ob nastopu mandata, občinam očitno ni bil všeč, zato tudi ne najdemo dokumenta, ki bi ga potrdil – edino potrdilo je bila potrditev mandata direktorici. Pri pripravi finančnih načrtov vsaka občina območja postavi svoje cilje in roke. Knjižnica poda svoj zahtevek na osnovi Pravilnika o minimalnih pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti in na tej osnovi finančni načrt, ki pa ga še nikoli občine niso niti obravnavale.
   Iz tega sledi, da je tudi letošnje polletje bilo eno samo ukvarjanje sami s sabo in krpanje predpisanega z možnim ter usklajevanja tistega, kar smo se pred leti že dogovorili, pa več ni realno; to pomeni, da knjižnica še vedno pada v razvoju, ki ga je medtem dosegla. Na tak način ni mogoče zadržati ravni doseženega, ki pa ni zakonski minimum.
2. Vodstvo knjižnice uživa zaupanje sveta zavoda, ki je sestavljen iz ustreznih članov, izkušenih na področju kulture in korektno ter razsodno sprejemajo odločitve, ki so v njihovi pristojnosti. O problematiki financiranja razpravljajo skoraj na vsaki seji. Tako so sprejeli tudi odločitev o zmanjšani odprtosti, kar je sicer korak nazaj in začasen ukrep, dokler se kadrovska struktura ne bo izboljšala. Finančni načrt sproti ažurirajo in potrjujejo, saj smo v prvem polletju kar trikrat spreminjali pogodbene vrednosti sofinanciranja knjižnice.
3. Knjižnica torej izvaja neki kombinirani izvedbeni načrt, ki nastaja sproti, kakor se odvije finančna slika. To je povezano z veliko odgovornostjo in rizičnimi situacijami pri sprejemanju odločitev.
4. Osnovne pogodbe o sofinanciranju smo tako podpisali v mesecu **maju**, potem ko je Knjižnica Lenart večkrat prosila za sestanek županov, ki bi na kolegiju uskladili financiranje KL; že v novembru bi bil pravi čas za skupno obravnavo programa dela in kadrovskega načrta za naslednje leto. Ker do tega ni prišlo, je Knjižnica Lenart v mesecu januarju poslala osnutek pogodb in program dela po nastali realni situaciji glede na dobljen projekt in sprejete dogovore ter izvajanje ostalih nalog, še vedno pod zakonskimi minimumi, a vzdržno. Torej z vsem spoštovanjem do omejenih možnosti občin, a z odgovornostjo vodenja zavoda, da ne bi prišlo do težav: sprostili so se namreč tudi ukrepi o omejevanju napredovanj in stroški dela so narasli. Večina občin območja je sicer z negodovanjem celo rezervirala sredstva v svojih proračunih in nakazala voljo do usklajevanja in postopnega poviševanja potrebnih sredstev za delovanje knjižnice. Ker pa sedežna občina ustanoviteljica vseeno pomeni najpomembnejši glas in s svojimi sredstvi pomembno zaostaja za financiranjem tega,

kar že ima in kar bi po dogovorjenem modelu morala prispevati, smo posegli po metodi prilagajanja in poslali občinam nove pogodbe, prilagojene dogovoru na sestanku županov. Občine so takoj vrnile podpisane pogodbe. Nekaj dni pred iztekom roka je Občina Lenart poslala dopis, da se ne strinja z višino sredstev za Občino Lenart zaradi napačnega razdelilnika števila prebivalcev. Ponovno smo povabili na sestanek vse župane; udeležili so se ga vsi razen Lenarta in Svete Ane. Župani zunanjih občin so pristali na uravnoteženje FN na osnovi števila prebivalcev in predlagali aneks k osnovni pogodbi za spremembo na osnovi števila prebivalcev ter podporne zaposlitve invalida (ta je bila s spremembo sistemizacije dogovorjena v mesecu novembru). Sistemizacija je bila obravnavana, a soglasja še vedno ni; po veljavni zakonodaji akt velja, saj so bili izpeljani vsi postopki, direktorica ga je sprejela, dala v obravnavo delavcem, svetu zavoda in ga tudi upošteva. Še vedno pa ni v KL dovolj strokovnih delavcev, tako da akt ne daje možnosti prezaposlovanja, ampak je to kadrovski načrt, ki pa tudi nima soglasja, kakor tudi finančni načrt in program dela ne.

5. Iz tega izhaja nujna obveza občin, da končno vključijo v razpravo dokument Mariborske knjižnice iz leta 2014 o knjižnični dejavnosti na območju Lenarta, finančni načrt; obravnavajo te dokumente na občinskih svetih, saj je pred vrati novo mandatno obdobje, ki mora imeti strateški načrt podprt s strani občin, prav tako vsako leto program dela in FN, ki izhajata iz strateških ciljev. Sprejeti morajo soglasje o nivoju razvitosti svoje osrednje knjižnice, ki bo osnova za načrtovanje, šele potem je možno iskati uspehe in neuspehe, odgovornost ali neodgovornost. Prikazovanje krivde v direktorju knjižnice bo samo novi razvojni zaostanek; noben direktor ne more delati brez denarja.
6. Direktor knjižnice odgovarja tudi za varnost v objektu, tako za uporabnike kot za delavce. Vsa dela investicijskega značaja pa izvaja občina lastnica objekta. Že od gradnje v letih 2000 – 2002 določena dela niso bila dobro izvedena in v letošnjem letu je nenadoma nastopila velika nevarnost glede električnih inštalacij. Potekali so številni postopki reševanja, pregledovanja in ocenjevanja, dopisovanja, predvsem pa nenehnih izpadov, ki uničujejo s težavo pridobljeno in staro računalniško ter komunikacijsko opremo, predvsem pa delovanje knjižnice ni normalno, saj še vedno osrednja komunikacijska omara deluje preko podaljškov, delavci delajo na lastno odgovornost, saj se urejanje ozemljitev vleče že zelo dolgo. KL je posredovala Občini Lenart dokumentacijo, odgovora, kako in do kdaj bo dokončno rešena napeljava, še vedno ni. Knjižnica bi morala biti zaprta glede na varnostno oceno, a smo v kolektivu ocenili, da nevarnost ni več tako velika in je zaradi počasnega reševanja napeljave večmesečna zaprtost predolgo obdobje.
7. Knjižnici Lenart je uspelo dobiti projekt Knjiga +, ki bo nekatere storitve dopolnil z novimi dejavnostmi. Upamo, da se bo lahko kmalu pričel.
8. Izvajanje programskih in drugih ciljev delovanja javnega zavoda je zaradi finančne stiske oteženo.
9. Podporna zaposlitev invalida je dobila končno svojo pravo obliko, saj smo uspeli zaključiti postopek od zaposlitve 28.2.2018, kar je bilo pogoj za začetek uveljavljanja subvencij plače pri Uradu za invalide RS; zdaj je ta dokončan in KL dobiva dve subvenciji plače, ostalo prispevajo občine, ki so podpisale aneks k pogodbi. S pogajanji za FN 2019 je potrebno vnesti to v redni FN, saj se je KL držala dogovora in zmanjšala število JD na 2 osebi, tako da strošek občin na ta račun ni večji.
10. Nekaj statističnih podatkov iz delovanja knjižnice po polletju:

    Statistika 1. 1. 2018. – 30. 6. 2018

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

Aktivni člani/Vpis člana

Oddelek	Aktivni člani	Vpis člana
Lenart	2070	101
Voličina	117	0
Cerkvenjak	91	2
Sv. Ana	49	3
Skupaj	**2327**	**106**

Obisk članov

Oddelek	Obisk članov
Lenart	15.769
Voličina	604
Cerkvenjak	523
Sv. Ana	226
Skupaj	**17.122**

Izposoja gradiva

Oddelek	Izposoja gradiva
Lenart	101.995
Voličina	1483
Cerkvenjak	1953
Sv. Ana	863
Skupaj	**106.294**

Domača stran
www.lenart.sik.si

Na domači strani skrbimo za aktualno in redno dopolnjevanje in dodajanje novih vsebin, informacij in možnosti interaktivnega sodelovanja z uporabniki ter oblikovanju E-novic. Preko spletne strani je možna tudi storitev oddaljenega dostopa, ki omogoča uporabnikom dostop do spletnih servisov (E-virov), za katere imamo dovoljenje po licenčni pogodbi. Uporabniki lahko dostopajo od koderkoli. Št. ogledov strani 5.647, uporablja jo 2.625 uporabnikov.

E-viri
SSKJ, PRESSreader, EBSCO host, IUS-INFO, FIND/info, IUS info HR, EURO IUS-info, Encyclopedia Britannica.

E-novice

Tudi v letu 2018 Knjižnica Lenart informira svoje uporabnike preko spletne strani, e-pošte ter FB profila, kjer se ljudje odzivajo z željami in predlogi. (Največ doseženih vpogledov preko Fb profila (page) so dosegli:

- komplet slik za »Ti veseli dnevi knjižnice Lenart« (1320),
- pohod po kulturni poti (1254),
- pravljična ura z Elo Počasnelo (1013)
- predstavitev knjige Kot bi luna padla na zemljo (615).

Medknjižnična izposoja do 30. 6. 2018

	PASIVA – izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	AKTIVA – posojeno gradivo v druge knjižnice	**SKUPAJ**
Število fizičnih enot	22	22	**44**
Št. elektronsko posredovanih dokumentov	/	/	**/**
SKUPAJ	**22**	**22**	**44**

Ti podatki seveda niso alarmantni, kažejo pa dvoje: da se je tudi v KL poznalo na obisku, ker uporabniki teže pridejo čez zaprte ceste, da pa že več let opažamo potrebo bo doslednejšem štetju obiskovalcev, ki jih je veliko več, kot kažejo statistični podatki zgolj na osnovi izposoje.

11. KL je v mesecu juniju v okviru Teh veselih dnevov KL izdala Kroniko Sodnije Sv. Lenart. To je nadaljevanje Mojega življenja Ožbalta Ilauniga, za katerega se trudimo, da bi dobil svoj kotiček kot eden izmed pomembnih avtorjev našega območja, ki je v času delovanja kot sodni starešina v hiši, ki je danes občinska zgradba, vložil veliko ur dela v zapisovanje dogajanja v Lenartu in zgodovini na sploh. Knjigo tržimo in se prodaja še vedno izvaja.

12. Kljub kadrovskim težavam smo program prvega polletja nekako izvedli v okrnjeni obliki, predvsem smo se izogibali plačljivim oblikam dejavnosti, zmanjšali na minimum materialne stroške, stroške izobraževanja, vzdrževanja opreme, nakupov, itd. in upamo, da se bo situacija do zaključka leta še izboljšala tako, da bo zavod uspešno zaključil leto.

13. Ker je bil medtem tudi uspešno izveden razpis za direktorja zavoda in bo v drugi polovici nastopil delo novi direktor, je seveda logični zaključek, da poslovno leto in končno poročilo, kakor tudi priprave na novo leto s programskimi in finančnimi načrti delata stari in novi direktor z roko v roki, k sodelovanju in dogovarjanju čim prej povabita vse občine, da skupaj ustvarijo trdno osnovo za naprej.
14. Pred koncem leta je potrebno opraviti tudi inventuro, za katero smo že pričeli pripravljati vse potrebno kakor tudi revizijo poslovanja za uspešno primopredajo.

II. OBDOBJE JULIJ – AVGUST

Čas poletnega odpiralnega časa in čas dopustov je zanimivo obdobje v knjižnici: na eni strani terja večjo aktivnost, ker ljudje iščejo več zaradi prostega časa; na drugi strani pa je čas, ko je v organizaciji manj ljudi in knjižnica skrbi bolj ali manj za tekoče storitve oskrbe uporabnikov.

1. V naši organizaciji je bilo že od meseca maja dalje vse zaznamovano z imenovanjem novega direktorja. Na objavljen razpis so v mesecu juniju prispele tri vloge, ki jih je svet zavoda obravnaval 27.6. ter izmed treh kandidatk določil kandidatko Petro Kranvogel Korošec. Na osnovi akta o ustanovitvi smo posredovali sklep v soglasje občinama ustanoviteljicama ter občinam pogodbenim partnericam, 60-dnevni rok.
   Zaradi različnih okoliščin je svet zavoda deloval v okrnjeni sestavi, a smo kljub težavam pri sklicevanju sej uspešno dokončali postopek imenovanja direktorice, ki je pričela z delom 1.9. 2019. Mene je svet zavoda razrešil, na seji pa sem podala vlogo za nadaljnje delo in ustrezno razporeditev na delo do upokojitve v letu 2019. Po vseh kadrovskih in

organizacijskih načelih je to uspešna kombinacija v kolektivu, ki bi naj zagotavljala kontinuiteto tako strokovnega kot tudi poslovnega dela, če ne bo preveč primesi političnih vplivov.

2. Počitniški čas je pravzaprav zatišje; kljub temu pa smo se trudili še naprej s prodajo knjige Kronika Sodnije Sv. Lenart. Pošiljali smo tudi še dodatne ponudbe, saj je knjiga tudi odlično poslovno darilo. S prodajo smo nadaljevali in bo poslovna priložnost tudi še naprej, do razprodaje. Knjižnica z izdajanjem publikacij domoznanske vsebine prispeva k promociji območja, v katerem deluje. Obe Ilaunigovi knjigi smo izdali v sodelovanju s PAM, ki smo mu v zameno dali izvod digitaliziranega dela.

3. Potrebnih je bilo še nekaj dopolnitev k projektu Knjiga+ oziroma Knjižnica – center skupnostnih storitev, ki je bil na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja tik pred izdajo odločbe za začetek dela. Večno administriranje in negotovost sta v kulturi velikokrat usodna, saj po navadi potrebujemo človeka in denar za dejavnost takrat, ko dolgotrajni postopki in »višje sile« tega ne dopuščajo. Tako je bilo tudi to početje.

4. V fazi dogovarjanja, predvsem iskanja ustrezne tehnične podpore – čitalca, je bilo pripravljanje za izvedbo inventure, vendar je tudi to odvisno od finančnih sredstev. UHV RFID čitalec je na voljo; vzdrževalec mreže v KL se pogaja za pogoje izposoje oziroma prodaje.

5. V fazi dogovarjanja so ostale še storitve (ki so vezane na finančna sredstva, ki so edina vzrok za odlašanje) pogodbenega dogovora z zunanjo katalogizatorko za obdelavo gradiva, ki še ni v COBISSU, dokončanje kataloga za samostansko knjižnico Sv. Trojica, nabava števca uporabnikov knjižnice in nekatere programske aktivnosti, ki se dajo izvajati tudi kasneje, če bo interes zanje, saj je bilo vedno normalno, da smo izvajanje letnega programa, ki smo ga ponudili financerjem izvajali v obsegu finančnih možnosti.
Ker je usklajevanje finančnega načrta zastalo prav v letu 2018 in ker se zaključuje mandat med letom, prilagam letni izvedbeni načrt, ki ga je tudi svet zavoda obravnaval ter potrdil kot izhodiščni dokument za financerje.

LETNI IZVEDBENI NAČRT DELA ZA 2018 – zahtevek za proračune občin območja

Izvedbeni načrt dejavnosti je izvedbeni program na osnovi strateškega načrta in programa dela, usklajenega z Zakonom o knjižničarstvu, ki smo ga posredovali skupaj s finančnim načrtom na vse občine za leti 2017 in 2018. Program, ki je prilagojen vsakoletnemu dejanskemu izvajanju na osnovi finančnih programov občin pa pošiljamo v obliki izvedbenega načrta kot prilogo finančnemu zahtevku za pripravo proračunov za leto 2018.

1. REDNE STORITVE KNJIŽNICE
    a. izbor, nabava in odpis gradiva v skladu z možnostmi kriznega financiranja, cca. do 250 izvodov,
    b. nabava programske opreme, licence,
    c. obdelava gradiva,
    d. zbiranje gradiva za domoznansko zbirko, digitalizacija gradiva, urejanje kulturne dediščine, motiviranje vseh občin in tistih, ki ustvarjajo različne domoznanske publikacije, da jih redno dostavljajo tudi v knjižnico, predstavitve tega dragocenega gradiva, najnujnejše v smislu vzdrževanja obstoječega;
    e. izposoja na dom, v čitalnico, različnim ciljnim skupinam, internet v knjižnici;
    f. obiski skupin v knjižnici in obiski knjižničark v vrtcih, šolah, zavodih, podjetjih…poudarek na interpretaciji obstoječih virov in možnosti;
    g. delovanje infocentra in E-knjižnice ter E-točk v okviru vseh nalog s področja zbiranja, urejanja in ponujanja informacij javnih oblasti ter računalniškega izobraževanja ;

virtualna knjižnica, povezava z uporabniki, ki imajo doma možnost dostopa do interneta; večja povezanost z zunanjimi kraji (v obsegu možnosti);

1.1 DRUGE PRIREDITVE/DEJAVNOSTI V KNJIŽNICI

– so v bistvu vse osnovne storitve, za katere je financiranje »krhko« zagotovljeno in ga v veliki meri sofinanciramo z lastnimi sredstvi in donatorji;
- je ustvarjanje drugega, socialnega prostora v povečani skrbi za uporabnike /svetovanje, pomoč pri iskanju,
- projektno delo, ogledi, predavanja, predstavitve, prireditve, razstave, informiranje o našem delu, portal knjižnice; bo omogočilo uporabnikom vseh ciljnih skupin boljši dostop do znanja in informacij ter uporabo informacijske tehnologije;
- obeležitev pomembnih osebnosti, dni, praznikov.
- Informiranje članstva in javnosti (redni mesečni programi prireditev, domača stran, Radio Slovenske gorice, Ovtarjeve novice, Večer, Ptujski tednik, priložnostno še drugi mediji);
- medknjižnična izposoja gradiva,
- posebna skrb za mlade, invalide, upokojence in starejše, ki ne morejo priti sami v knjižnico, POTUJOČI KNJIŽNIČAR oziroma KNJIŽNIČA +;
- sodelovanje z invalidskimi podjetji za delo invalidov, ki so se usposabljali v knjižnici, medgeneracijsko delovanje;
- dodatne dejavnosti in aktivnosti drugih skupin v knjižnici ustvarjajo sobivanje socialnega prostora in oblikujejo t.i. Center skupnostnih storitev, ki dviguje kvaliteto življenja skupnosti;
- skrb za spremljanje novosti na vseh področjih in prilagajanje le-te;
- kadrovske rešitve kljub premajhnemu številu strokovnega kadra usklajujemo z možnostmi in se trudimo, da bi obdržali obstoječe stanje, javna dela in zaposlovanje po posebnih dogovorih in projektih za nadaljevanje dosedanjih osnovnih dejavnosti.
- PROJEKTI: BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE, DELAVNICE ZA OTROKE, USTVARJALNICE, PRAVLJIČNE URE.
- LETOS PRAZNUJEJO, ZGODBE IZ NAŠIH KRAJEV (KNJIGOLANDIJA, KAMRA, dLIB, brošure, domača stran. PUBLIKACIJE DOMOZNANSTVA).
- obdelava domoznanskega gradiva v sodelovanju z UKM, domačimi raziskovalci, digitalizacija zanimivih dokumentov za KAMRO, Dlib, dodajanje novih zgodb na Kamro in dLIB; LIKOVNE KOLONIJE, KNJIŽNIČNE SKRIVNOSTI po 55.
- ZBIRKA KULTURNA DEDIŠČINA, dodajanje novih knjig iz naše zaloge, ki so postale dediščina;
- SAMOSTANSKA ZBIRKA V SVETI TROJICI – katalog, zaščita, nadaljevanje skupaj z UKM.
- KULTURNA POT V SV. TROJICI, širitev poti;
- SLIKARSKE KOLONIJE ZAVRH;
- REDNO DOPOLNJEVANJE ZBIRKE LITERATI;
- RASTEM S KNJIGO;
- KVIZI, DRUGE PRIREDITVE; VEČ UPORABNIKOV – VEČ ČLANOV;

POLETNE PRIREDITVE; SLOVENSKE GORICE USTVARJAJO – CEKIN ZA MLADEGA AVTORJA; ILAUNIGOVI DNEVI – MEDDRŽAVNI PROJEKT. ILAUNIGOV KOTIČEK.

- TA VESELI DAN KNJIŽNICE LENART (junij) – ob praznovanju KL bomo poudarili lastno ustvarjanje in predstavili domače ustvarjalce, srečanju z uporabniki celotnega območja;
- IZDAJA DOMOZNANSKEGA GRADIVA (knjige domačih avtorjev), po

potrebi oziroma v skladu z interesom; RAZGLEDNICE IN DRUGI DROBNI TISK.

- LENARTOVO in drugi občinski prazniki v KL; DSSK (dan slovenskih splošnih knjižnic); DOV (dan odprtih vrat,3.12.);
- PRAVLJICA ZA ODRASLE – REGIJSKI PROJEKT.
- OOK KNJIŽNICA MARIBOR:
  Osrednja območna knjižnica načrtuje nekaj aktivnosti, ki jih bo predstavila tudi na našem območju.

1.2 PRIREDITVE/PROJEKTI:

Število dogodkov v skladu s finančnimi možnostmi bomo načrtovali po mesecih in ponudili vsak mesec nekaj za najmlajše, srednješolce in študente ter odrasle, pri čemer bomo izkoristili več brezplačnih predstavitev in lastno ustvarjalnost ter predstavitve stanovskih kolegov iz drugih knjižnic. Še posebej bomo načrtovali tudi za krajevne knjižnice ter za kraje brez le-teh. Pojavlja se izziv, ki ni nov - več potreb za manj denarja.

Med stalnimi dogodki bodo ostali:

- PRAVLJIČNE URE ZA VSE STAROSTI OTROK V VRTCIH, ŠOLAH IN IZVEN, VSAJ ENA OBLIKA MESEČNO TUDI ZA ZUNANJE OBČINE PO DOGOVORU S TAMKAJŠNJIMI ZAINTERESIRANIMI SKUPINAMI IN ORGANIZACIJAMI (predvsem so to šole in vrtci). Vzporedno s tem se bo izvajala oblika POTUJOČI KNJIŽNIČAR +, ki bo lahko obiskal tudi občine, ki nimajo krajevnih knjižnic;
- PRAVLJICE ZA ODRASLE;
- PROJEKTNE OBLIKE DELA, v skladu s programi projektov, uspelih na razpisih;
- IGRALNE URE in DELAVNICE ZA OTROKE v na novo urejeni pravljični sobi;
- PREDSTAVITVE IN OGLEDI, za vse ciljne skupine uporabnikov;
- IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV, predvsem v E-knjižnici;
- KNJIŽNICA ZA SLEPE IN SLABOVIDNE – usposabljanje in kotiček za ciljno skupino;
- PREDAVANJA, tudi domačih avtorjev;
- VKLJUČEVANJE VSEH LOKACIJ KNJIŽNICE;
- LITERARNI VEČERI, PREDSTAVITVE KNJIG…
- SREČANJA Z LITERATI IN DRUGIMI UMETNIKI,
- RAZSTAVE; LASTNI PRODUKTI IN PRODUKTI TER IZDELKI Z OBMOČJA;
  - KVIZI
  - DOMOZNANSKI PROJEKTI– RAZSTAVE O DOSEŽKIH DRUŠTEV, POSAMEZNIKOV, ČLANOV KNJIŽNICE S PODROČJA KULTURE, BRANJA, IZDAJANJA SVOJIH KNJIG, ITD.
  - TI VESELI DNEVI KNJIŽNICE LENART
  - PROJEKTI S PODROČJA BRALNE KULTURE, POVEČANJA ŠTEVILA PORABNIKOV IN PRIBLIŽANJE KNJIGE MLADIM BRALCEM, BRANJE ZA ODRASLE, ČVEKALNICE:
  - PROJEKT »RASTEM S KNJIGO«
  - Povezovanje s poslovnimi subjekti v območju, regiji, državi in izven nje za promocijo bralne kulture, prijavljanje na projekte in pridobivanje dodatnih virov za realizacijo novih idej, tudi tistih, ki se bodo pojavile preko leta.

2. GOSPODARSKI PROGRAM:

- urejanje prostora, gradiva /popravila, arhiviranje,../,vzdrževanje računalniške in programske opreme, na osnovi najnujnejšega, licence, nalepke;
- vzdrževanje prostorov in opreme v okviru možnosti (konto investicije in investicijsko vzdrževanje ter druga sredstva – razpisi in izredna vlaganja lastnika, usmerjanje v dogovoru z njimi), nujni poseg lastnika ELEKTRIČNE INŠTALACIJE;

- doslednost uporabnikov in zaposlenih pri varnem uporabljanju gradiva in vseh drugih dobrin knjižnice, montaža ŠTEVCA OBISKOVALCEV in prihodov/odhodov delavcev;
- skrb za mrežo knjižnic, redno delovanje KK Voličina, povečanje sodelovanja z OŠ Voličina in oddelki vrtca, delovanje K Cerkvenjak in Sveta Ana v obsegu dogovorjenega z občinama financerkama, skrb za mrežo območja, načrtovanje izposojevališč v dogovoru z občinami oziroma po njihovem interesu ali interesu občanov; sodelovanje z občinami že v fazi načrtovanja.
- Vzdrževalna dela: police in označevanje polic, pleskanje in druga vzdrževalna dela,
- popravilo svetil in dodatna svetila v čitalnicah, okenske žaluzije (postopno dokupovanje),
- slušalke, aplikacije,
- popravila, sprotni pregledi in odprave napak/preventiva; obnova posameznih prostorov, polic, omar v knjižnici v okviru finančnih možnosti;
- AV oprema v oddelku.

Večina vzdrževalnih del je ponavljajoča se zgodba, a za naš finančni načrt velik zalogaj, zato porabimo za to postavko vsa načrtovana sredstva in se lahko investicij lotimo samo preko lastnika oziroma razpisov ter postopoma.

3. KADROVSKI NAČRT:

a/ uprava: direktorica (50%), poslovna sekretarka/računovodja (1),
b/ strokovni: direktorica (50%), bibliotekarka: 1 - računalniška informatorka, 1 bibliotekarka/nabava-obdelava, 1 bibliotekarka– izposojevalka,
c/ splošni informator: 4 ure (invalidka)
d/ manipulant: 6 ur (invalid) – znižani delovni čas,
e/ čistilka/vzdrževalka: 4 ure

SKUPAJ NEDOLOČEN ČAS: 6,75

f/ določen čas, JD, projekti:
1 dokumentalist, oblikovalec – invalid (usposabljanje na delovnem mestu, zaposlitev),
g/ JD: 2 (invalid, VII. stopnja – alternativa projekt, če ga ne dobimo),
h/ projekt KNJIGA + : 1 bibliotekar – alternativa JD.

SKUPAJ DOLOČEN ČAS: 3

SKUPAJ: 9,75 brez volonterske pomoči v Cerkvenjaku in Sveti Ani.

Projekti in JD dopolnjujejo pomanjkanje predvsem strokovnih kadrov, kar seveda ne more nadomestiti redne zaposlitve, vendar stanje vsaj deloma popravi.
Stanje v kadrovskem načrtu je nespremenjeno že vrsto let.
Zaradi sprememb zakonodaje je v sprejemanju tudi nova sistemizacija dela.
Kombinacija in dopolnjevanje z zaposlitvami preko projektov bomo kombinirali izvajanje obstoječih storitev KL.
Če bo prišlo do krnitev, bomo prisiljeni zmanjševati odprtost in obseg že tako okrnjene dejavnosti.

4. NAKUP GRADIVA:

Knjižnica Lenart bo na osnovi poziva Ministrstva za kulturo in usklajenega projekta za nakup predvidoma v novembru prijavila projekt nakupa gradiva v skladu s finančnimi možnostmi na osnovi izjav občin, kar pa v vsakem primeru še vedno pomeni manj kot lani, glede na nominalni znesek za nakup gradiva. To pomeni slabše pogoje za naslednja leta, saj je dosežen nivo prejšnjega

leta osnova za nakup v naslednjem letu. Še vedno drvimo navzdol. Tudi do dvakrat na leto prekinemo nabavo zaradi pomanjkanja sredstev.
KL se vključuje v pilotski projekt skupne nabave gradiva.

5. KNJIŽNIČNA MREŽA: Območje bo pokrivala sedežna ustanova, ki je hkrati tudi krajevna knjižnica za mesto Lenart in Krajevna knjižnica Voličina, Knjižnica Cerkvenjak in Sveta Ana. Knjižnica Lenart bo sproti prilagajala razvoj mreže v skladu z možnostmi občin in njihovega interesa. V lokalnih skupnostih je pogled na mrežo zelo različen in nimamo enotne razporeditve enot v vseh krajih. S projektom KNJIGA+ bomo poskušali dopolniti javno knjižnično službo tako, da bo razkorak z ostalimi okolji manjši, da bodo imeli vsi občani boljši dostop do knjige in ostalih storitev knjižnice.

Priloge: Finančni načrt – zahtevek, ki bo usklajen s pogodbami občin in predvidenimi projekti ter sprejet na svetu zavoda

OBRAZLOŽITEV:
Financiranje Knjižnice Lenart je kljub usklajevanju in dogovorih še vedno neustrezno, saj 11 EUR na prebivalca ni dovolj, da bi lahko zagotavljali izvajanje zakona o knjižničarstvu.
Zavedamo se stanja v občinah in mačehovstva države, vendar je potrebno vseeno potrkati na posluh za to dejavnost, saj imajo enako glavarino tudi občine, ki dajejo za knjižničarstvo med 25 in 30 EUR na prebivalca. Zato se ta razvojni razkorak tako veča in padamo nazaj v zelo nerazvito stanje.
Komentar oziroma izračun za znesek, ki smo ga skupaj z Mariborsko knjižnico pred leti izračunali kot tistega, ki bi zadoščal za izvajanje programa v skladu z zakonom, je sledeči (po najnovejših podatkih):

25 EUR X 19.288 preb. = 482.2oo EUR (torej občine, ki to zagotavljajo, so tiste, ki spoštujejo Zakon o knjižničarstvu)

Z malo nadstandarda so tiste, ki zagotavljajo 30 EUR na preb. Če bi to prenesli na naše območje, bi bil izračun takšen:
30 EUR X 19.288 preb. = 578.560 EUR

Naš finančni načrt na osnovi realnih potreb za leto 2018 je izračunan:
12,5 EUR X 19.288 preb. = 241.100 EUR
in spoštuje dogovorjeno mrežo, zakonodajo na področju plač in zelo na tesno program v letu 2018.
Glede na izkušnje zadnjih let, da se vedno pojavi še kakšna dodatna težava pri nakazovanju denarja, da smo že imeli tudi primer zamika pri izplačilu plač, bi zares kazalo upoštevati vsaj to.
Pripravljeni smo se udeležiti vaših sej občinskih svetov in tudi svetnikom pojasniti stanje izvajanja javne knjižnične službe.

Pripravila:

Marija Šauperl, univ.dipl.org.
Direktorica Knjižnice Lenart

6. Uresničevanje programa dela – letnega načrta in zakonskih norm je v Knjižnici Lenart prepuščeno sistemu prilagajanja – kolikor dobiš, toliko porabiš. Manjka komunikacija med vsemi deležniki, ki smo jo že večkrat predlagali: jeseni pred prihajajočim letom knjižnica poda zahtevek, izračunan na osnovi zakona o knjižničarstvu in Pravilnika o minimalnih pogojih izvajanja knjižnične dejavnosti kot javne službe. Od tu dalje v našem okolju še nikoli ni bilo storjeno dejanje primerne uskladitve (ali pa smo jo takoj spreobrnili), kjer bi morali vsi relevantni deležniki (tudi Ministrstvo za kulturo, NUK, Združenje splošnih knjižnic in Knjižnica Lenart, osrednja območna knjižnica Mariborska knjižnica) enkrat za vselej pregledati stanje in

ugotoviti, kako in v kakšnem časovnem obdobju bomo prilezli na »zagotovljeni« nivo programa. Vse dotlej bo financiranje na ravni, kdo je komu bolj všeč ali ne všeč, ker samo nekaj zahteva. Mariborska knjižnica je pred leti pomagala izdelati dokument, ki ga uporabljamo kot osnovo za zahtevke občinskim proračunom, vendar imajo občine pri proračunih svoja izhodišča, kolikor so pripravljeni dati, niso pa niti obravnavali dokumenta Mariborske knjižnice. Direktor knjižnice je pravzaprav vedno v poziciji, ko vsaj enemu zakonu ne more slediti, ker nima dovolj sredstev in na nek način improvizira pri delu. Za vse to, o čemer pišem, obstajajo podatki na domači strani CEZAR, ki se ukvarja z razvojem knjižničarstva in knjižnic, in jasno kažejo, da smo bolj ali manj pri vseh kazalcih na repu v Sloveniji, čeprav vlagamo vsi zaposleni veliko energije v delo, da bi ustregli svojim uporabnikom. Le-ti pa se zaradi svojega dela gibljejo po vsej Sloveniji in uporabljajo tudi že druge knjižnice, ki jim lahko ponudijo več kot domača.

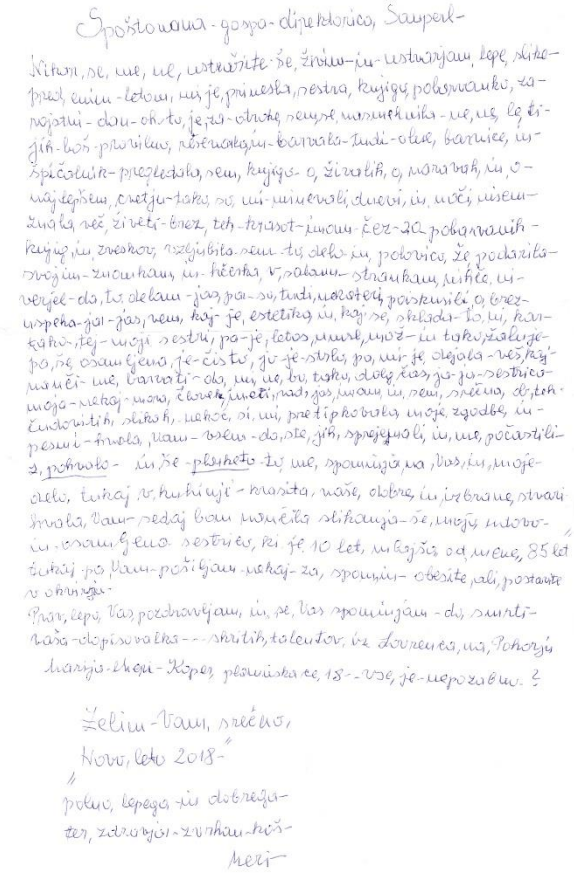
7. Zelo pomembna se mi zdi vloga sveta zavoda, ki je hkrati organ vodenja in nadzora zavoda in v vlogi strokovnega sveta (ker je KL manjša knjižnica, ki po zakonu nima strokovnega sveta), zato odgovarja tudi za strokovne odločitve delovanja knjižnice za celotno območje, ne samo za Lenart in Trojico. Doslej in tudi v letu 2018 so bile vse poteze direktorice sprejete na svetu zavoda. Potrebno bi bilo tudi sprejeti odločitve in ukrepe, ki bi jih skupaj v javnosti in med financerji v nekem roku razjasnili. Več poudarka bi bilo treba nameniti stroki, kadrom, zato sem v letu 2018 tudi poskušala vse, da bi (tudi s pomočjo prijave na projekt) dobili dodatni strokovni kader (potujočega knjižničarja), ki bi pokril manjkajoče storitve za zunanje kraje, starejše, mladino, vrtce (obiske) in šole.
Žal mi je, da je padel v vodo projekt nabave kombibusa, ki nam ga je Ministrstvo za kulturo nameravalo sofinancirati. Morda so bile moje ideje preuranjene in nisem bila pravi človek za uresničevanje vizije, ki sem jo imela, vendar sem si vseskozi prizadevala za dvig pismenosti in bralne kulture tudi v Slovenskih goricah, predvsem pa za enako dostopnost naših občanov do storitev knjižnice, kot jo imajo vsaj v povprečju v Sloveniji. Na tej točki gre tudi zahvala občinam pogodbenim partnericam, ki so prepoznale potrebo po večjem sofinanciranju, kot je bilo v prvem obdobju poslovanja zavoda Knjižnica Lenart, saj so s tem omogočile, da je KL ohranila nivo, ki ga je zastavila za vse občane 6 občin Slovenskih goric.

8. PRIREDITVE IN DRUGE AKTIVNOSTI V LETI 2018

JANUAR

V mesecu januarju smo imeli še zaposleno »pravljičarko« in smo imeli pravljične ure vsak teden.

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si



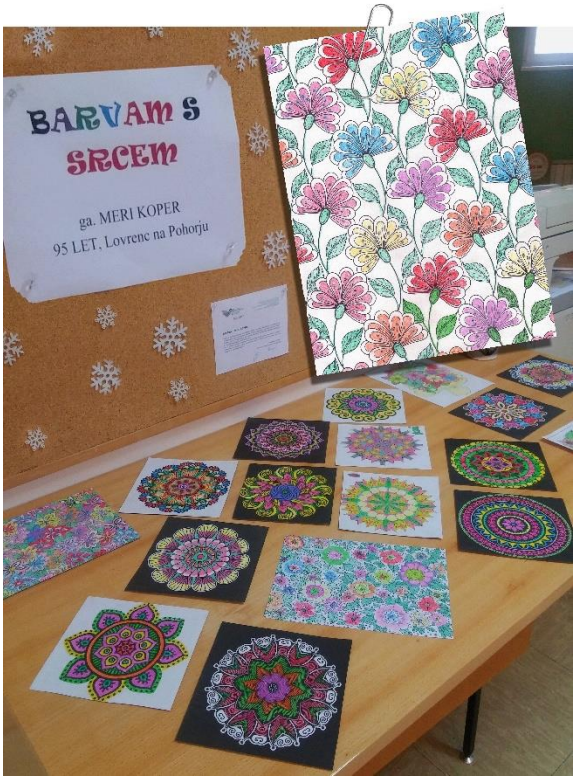
Spoštovana - gospa - direktorica, Šamperk -

Nikam, se, me, ne, ustavljate - se, živim - in - ustvarjam, lepe, slike - pred, enim - letom, mi je, prinesla, sestra, knjigo, pobarvanko, za - najstni - dan - ob to, je za - otroke, sem se, navdušila - ne, ne, le ti - jih - boš - prosila, ročnokajn - barvala - tudi - oče, barvice, in - špičalnik - preglednika, sem, knjigo - o, živalih, o, narava, in, o - najlepšem, cvetju - tako, se mi - minevali, dnevi, in, noči, nisem - znala, reč, živeti - brez, teh - krasot - zunaj - čez - 2 - pobarvanih - knjig, in, zvezkov, vzljubila - sem - tu, deb - in, pobarvo, že, podarila - svojim - zunukam, in - hčerka, v, sakam - stranka, nihče, ni - verjel - da, bi, delam - jaz, pa - so, tudi, narisani, poskusili, o, brez - uspeha - jaz, sem, kaj - je, estetika, in, kaj se, skriva - ho, ni, kar - kdo - tej - moji - sestri, pa - je, letos, umrl, mož - in tako, živi - je - pa, se osamljena, je - čista, ju - je - strka, pa, mi - je, objela - reč, kaj - naredi - me, barvati - da, mi, ne, bi, tako, dolg, čas, ja - ja - sestrica - moja - nekaj - mora, človek, imeti, mad, jaz, mam, in, sem, srečna, da, tak - čudovitih, slikah, nekoč, si, mi, pretipkovala, moje, zgodbe, in - pesmi - šola, vam - vsem - da, ste, jih, sprejemali, in, me, počastili - z, pohvalo - in, še - plačalo - ti me, spominjaš na, vas, in, moje - delo, tukaj, v, kuhinji - krasita, naše, okna, in, izbrane, stvari - šola, vam - sedaj bom, navedla, slikanja - se, moji, mlajši - in - osamljena - sestrica, ki, je, 10 let, mlajši od mene, 85 let - tukaj, pa, vam - pošiljam - nekaj - za, spomin - obesite, ali, postavite - v okvirju -

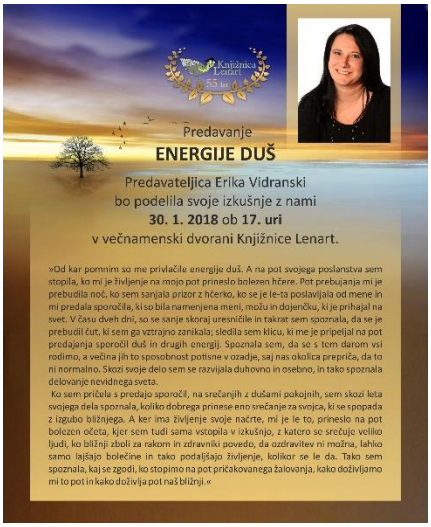
Prav, lepo, vas, pozdravljam, in, se, vas spominjam - da, smrti - vaša - dopisovalka - - - skritih, talentov, iz, Lovrenca, na, Pohorju

Marija - Koper, pesmiška ce, 18 - - vse, je - nepozabno - ?

Želim - vam, srečno,
Novo, leto 2018 -
"
polno, lepega, in dobrega - ter, zdravja - zunaj - vsem - hvala
Meri



Priložnostno razstavo smo namenili naši zvesti dopisovalki iz Lovrenca na Pohorju Mariji Koper, ki nam je poslala pismo in zbirko svojih risb - pobarvank.



Priložnostna predavanja za uporabnike knjižnice, ki jih izvajajo brezplačno zunanji deležniki, prinašajo koristne informacije za ljudi.

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

KNJIŽNICA LENART
IN
DRUŠTVO ZMOREM DOMAČE

VABITA NA PREDAVANJE:

VZGOJA LASTNIH SADIK

v **torek, 23. januarja 2018, ob 17. uri**,
v večnamenski dvorani Knjižnice Lenart.

Vodila ga bo zastopnica društva Brigita Šušteršič.

Februar je mesec vzgoje lastnih sadik. V tem mesecu zavihamo rokave in posejemo prva semena. Predvsem plodovke potrebujejo dovolj časa za rast, zato s setvijo nikar ne čakajmo predolgo.
V ta namen vas lepo vabimo na predavanje, da si boste še pravi čas pripravili in uredili vse potrebno za setev. Izvedeli boste tudi veliko trikov in idej, da bodo naše sadike še lepše in bolj zdrave. Predavanje je še posebaj primerno za začetnike, saj se bomo dotaknili čisto vseh osnov pri vzgoji, omenili tudi kakšne napake in predvsem spodbujali, da se tega čudovitega opravila lotite tudi sami.

Na predavanju se bomo podrobno posvetili naslednjim vprašanjem:
- Zakaj vzgajamo lastne sadike?
- Katere sadike lahko vzgojimo doma?
- Kaj vse potrebujemo za začetek?
- Kako izbrati prava semena, gnojila in zemljo?

Veliko besed pa bomo namenili samemu postopku in pogojem kalitve, pikiranju in vse do same presaditve na prosto.
Na koncu pa bo čas tudi za vaša vprašanja.
Na samem predavanju bo tudi možnost ogleda in nakupa Vrtnarskega dnevnika 2018.
Ta dan bo veljala predstavitvena cena 18€.

PRIDITE!

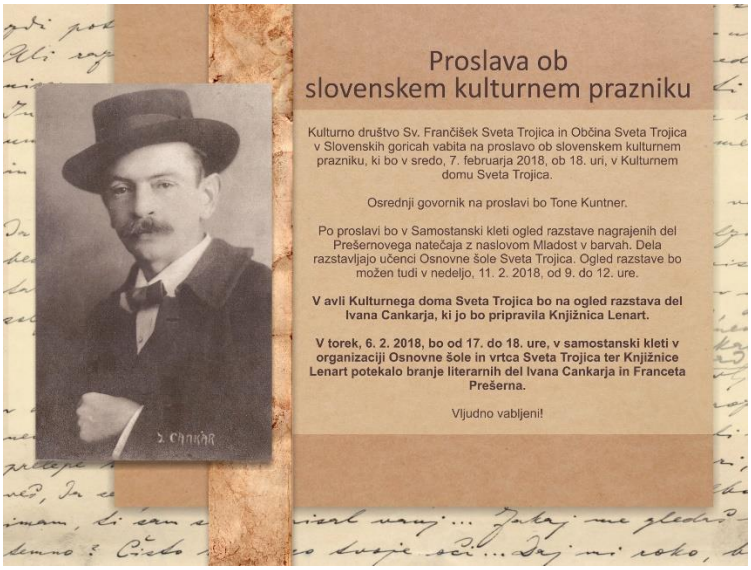
FEBRUAR

Potopisno predavanje smo organizirali za Knjižnico Sveta Ana in je bila zelo dobro obiskana.

Naš kolega bibliotekar Mariborske knjižnice je odnesel poslanstvo branja na dolgo pot.

Zelo dobro izvedena posebna aktivnost je pritegnila otroke in starše.

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si



Največ dogodkov delamo v sodelovanju z društvi, organizacijami, občinami.

MAREC

Pravljične ure v marcu.

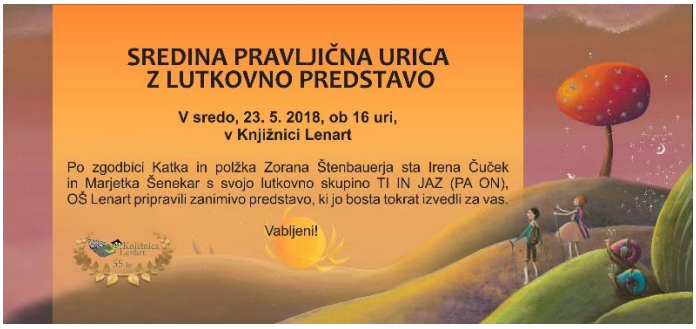
APRIL

Pravljične ure v aprilu.

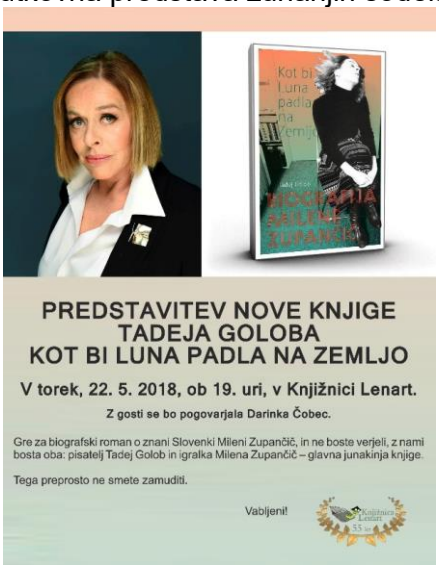
Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

Zaključek projekta BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE.

MAJ



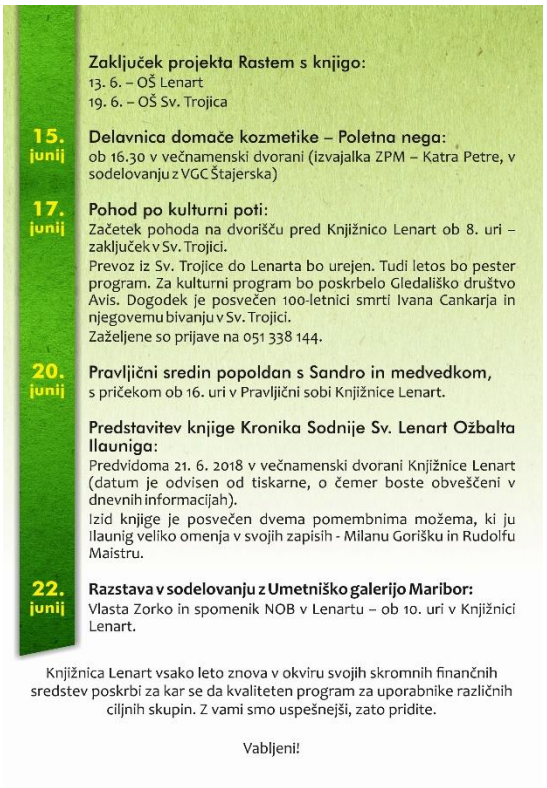
Pravljične ure v maju. Druga je bila lutkovna predstava zunanjih sodelavcev.



Zelo prodorna predstavitev domačega avtorja, ki je med najuspešnejšimi in najbolj branimi.

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

JUNIJ



Zaključek projekta Rastem s knjigo:
13. 6. – OŠ Lenart
19. 6. – OŠ Sv. Trojica

15. junij **Delavnica domače kozmetike – Poletna nega:**
ob 16.30 v večnamenski dvorani (izvajalka ZPM – Katra Petre, v sodelovanju z VGC Štajerska)

17. junij **Pohod po kulturni poti:**
Začetek pohoda na dvorišču pred Knjižnico Lenart ob 8. uri – zaključek v Sv. Trojici.
Prevoz iz Sv. Trojice do Lenarta bo urejen. Tudi letos bo pester program. Za kulturni program bo poskrbelo Gledališko društvo Avis. Dogodek je posvečen 100-letnici smrti Ivana Cankarja in njegovemu bivanju v Sv. Trojici.
Zaželjene so prijave na 051 338 144.

20. junij **Pravljični sredin popoldan s Sandro in medvedkom,**
s pričekom ob 16. uri v Pravljični sobi Knjižnice Lenart.

Predstavitev knjige Kronika Sodnije Sv. Lenart Ožbalta Ilauniga:
Predvidoma 21. 6. 2018 v večnamenski dvorani Knjižnice Lenart (datum je odvisen od tiskarne, o čemer boste obveščeni v dnevnih informacijah).
Izid knjige je posvečen dvema pomembnima možema, ki ju Ilaunig veliko omenja v svojih zapisih - Milanu Gorišku in Rudolfu Maistru.

22. junij **Razstava v sodelovanju z Umetniško galerijo Maribor:**
Vlasta Zorko in spomenik NOB v Lenartu – ob 10. uri v Knjižnici Lenart.

Knjižnica Lenart vsako leto znova v okviru svojih skromnih finančnih sredstev poskrbi za kar se da kvaliteten program za uporabnike različnih ciljnih skupin. Z vami smo uspešnejši, zato pridite.

Vabljeni!

Vsako leto obeležujemo t. i. TE VESELE DNEVE KL; skoncentrirani večji dogodki, ki v bistvu zaključijo polletje.

JULIJ

Knjižnica Lenart • Nikova ulica 9 • 2230 Lenart
Tel. izposoja: 02 72006 26 • 02 72006 25
tajništvo: 02 72006 20 • direktor: 02 72006 22
Fax: 02 72006 24 • info@lenart.sik.si • www.lenart.sik.si

Razstava je bila odprta vse poletje. Izdelali smo tudi katalog.

AVGUST

K prireditvam in javnim dogodkom sodi tudi promocija, ki jo izvajamo sami, tako da delavka oblikuje letake, objavljamo jih na domači strani knjižnice in FB profilu, letake v tiskani verziji ponudimo pri pultu obiskovalcem; nekaj pa jih pošljemo tudi s pisemsko pošto; vse pa mora biti skladno s soglasji o obveščanju, da knjižnica ne krši zakona o varovanju osebnih podatkov.

9. Vseh načrtovanih aktivnosti po izvedbenem načrtu že zaradi finančne stiske ni bilo mogoče izpeljati oziroma smo jih izvajali prilagojeno ali pa v jesenskem času (simpozij o Cankarju – decembra, Cekin za mladega avtorja – ob predstavitvi knjige Nataše Kramberger…)
Veliko aktivnosti smo združevali: Literati- 45-letnica gibanja – ob TVDKL, pohod po kulturni poti, ki postaja iz leta v leto bolj prepoznavna kulturno-turistična prireditev.

10. Pri ocenjevanju aktivnosti je potrebno posebej poudariti, da so imena in naslovi pomembno zveneči, kot da smo imeli za posamični projekt po več tisoč evrov, pa temu ni tako. Izvajamo jih z lastnimi močmi, v sodelovanju in je npr. simpozij kljub odmevni oceni stal knjižnico maksimalno 300 EUR + delo zaposlenih. Ob tem se postavi vseslovensko vprašanje o izvajalcih kulturnih dejavnosti. Če bi dobile za to dejavnost registrirane organizacije in ustanove več denarja, bi bile aktivnosti kvalitetnejše in odmevnejše in bi bolj promovirale okolje, v katerem delujejo. Dopolnitev tega poročila so v nadaljevanju tudi statistični podatki, ki obsegajo celoletno obdobje.
11. Nadaljevanje izvajanja javne knjižnične službe v jesenskem obdobju leta 2018 in v naslednjih letih novega mandata prehaja v nadgradnjo obstoječega stanja in upamo predvsem izboljšanja financiranja, skladno s predpisi.

Marija Šauperl, univ.dipl.org.